

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(事業所内環境や緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・駐車場の安全確認 ・送迎車両の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・医薬品の確認 ・インターフォン・ドア等の作動確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・事業所内活動場所の安全確認 ・冷暖房動作確認(フィルターなど) ・送迎車両の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・水遊び用具の確認 		<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・防災グッズの確認 ・備蓄品の期限確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・緊急連絡先の確認 ・送迎車両の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・医薬品の確認 ・インターフォン・ドア等の作動確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・冷暖房動作確認(フィルターなど) ・送迎車両の安全確認 		<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・送迎車両の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動用具の安全確認 ・防災グッズの確認 ・備蓄品の期限確認

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)・保護者への説明と共有

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
利用児童への安全指導	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全指導 ・食中毒予防 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊び時の事故防止 ・熱中症対策 ・食中毒予防 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全指導 ・不審者対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・凍結や積雪時の転倒防止 ・感染症予防
保護者への説明・共有	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、周知を図る。 ・送迎車利用の際の注意事項について周知を図る。 ・食中毒・伝染病の予防と対策について周知を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊びや川遊びの際の注意事項について周知を図る。 ・熱中症・食中毒・伝染病の予防と対策について周知を図る。 ・大雨や台風の際の安全確認について適宜連絡ツール等を使用し保護者と連携を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全指導や不審者対応について児童に指導した内容について、連絡ツールを通じて周知を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の予防と対策について周知を図る。 ・道路凍結や降雪の際の安全確認について適宜連絡ツール等を使用し保護者と連携を図る。

◎従業員に対する研修等

(1)研修テーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	・虐待防止研修		・水災害避難訓練	・感染症対策研修		・避難訓練
その他	・アレルギー児童への対応		・心肺蘇生法			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		・地震・火災避難訓練		・感染症対策研修		・避難訓練
その他	・不審者対応		・119番通報対応		・事故時の対応	

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットの活用と職員間情報共有の徹底 ・事故報告書の作成 ・ケガの状況の報告 <p>上記3点について教室ミーティングで共有する。</p>

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、打刻管理システム等を活用した安全管理等)

<ul style="list-style-type: none"> ・送迎車の安全点検(空気圧・嘔吐物処理用具など) ・点呼表のある送迎表の使用 ・欠席児童への連絡 	<p>【事故発生時の対応について(ヒヤリ・ハット含む)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発生した事案の分析と再発防止策を検討し、安全点検やマニュアルに反映するとともに、職員に周知し、再発防止に努める。
--	--